

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
w Lubartowie
ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów

Znak sprawy: MOSIR.2211.1.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Budowa kompleksu sportowego „Za parkiem” MOSiR Lubartów. Boisko i parking.

Projekt jest współfinansowany przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w ramach
Programu Rozwoju Regionalnej Infrastruktury Sportowej.

Zamawiający :

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
w Lubartowie
ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów
Tel. 501-943-805
NIP 714 204 36 49
REGON 061406832

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zawartość :

I . POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia.
2. Nazwa i adres zamawiającego.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania.
6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

IV. POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNE

7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń.
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

9. Sposób obliczenia ceny oferty.
10. Kryterium oceny oferty i jego znaczenie.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

11. Zawiadomienie o wynikach postępowania.
12. Postanowienia dotyczące umowy.
13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI :Termin związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania ofert.
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

V. SPOSÓB

1. Wzór formularza oferty.
2. Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu.
3. Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Wzór umowy.
5. Wzór formularza wykazu osób.
6. Wzór formularza wykazu wykonanych robót.
7. Dokumentacja projektowa, Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót, kosztorys ślepy/ofertowy.
8. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby, które będą wykonywać zamówienie.
9. Wzór formularza informacji z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych
10. Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. zapłaty podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy.
11. Wzór oświadczenia podwykonawcy / dalszego podwykonawcy dot. otrzymania zapłaty.
12. Wzór dokumentu gwarancji.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Budowę kompleksu sportowego „Za parkiem” MOSiR Lubartów. Boisko i parking”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartości 5 186 000 euro.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. PODSTAWA PRAWNA I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1.1. Przedmiot i zakres zastosowania siwz.

Niniejszy dokument określa zasady i warunki przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i ma zastosowanie do zamówienia na „Budowę kompleksu sportowego „Za parkiem” MOSiR Lubartów. Boisko i parking”

1.2. Podstawa prawna :

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej w skrócie „p.z.p.”;
- rozporządzenia wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą wymienioną w pkt 1.2.

2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

2.1. Zamawiający :

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Lubartowie

2.2. Adres :

ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów
tel. 501 943 818
e-mail: biuro@mosirlubartow.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia „**Budowa kompleksu sportowego „Za parkiem” MOSiR Lubartów. Boisko i parking**”, obejmująca w szczególności następujący zakres robót:

- 3.1.1. budowa boiska piłkarskiego o wymiarach 68x105 m o nawierzchni z trawy syntetycznej ;
- 3.1.2. budowa nawierzchni pieszej – komunikującej boisko z parkingiem;
- 3.1.3. budowa nawierzchni pieszo-jezdnej – parking i podjazd;
- 3.1.4. budowa stacji transformatorowej, linii SN, linii kablowej, linii oświetleniowej
- 3.1.5. ogrodzenie;
- 3.1.6. szata roślinna;
- 3.1.7. wyposażenie, w tym – sprzęt do odśnieżania boiska – odśnieżarka mechaniczna z wyrzutem bocznym, z wirnikiem.

3.2. Określony w pkt. 3.1. siwz przedmiot zamówienia obejmuje także wykonanie:

- 3.2.1. geodezyjne wytyczenie robót,
- 3.2.2. dokumentacji powykonawczej – 2 kpl.,
- 3.2.3. inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,

3.2.4. wszelkich, wymaganych prawem niezbędnych do prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia instrukcji (w tym m.in. dla obiektów budowlanych, ich urządzeń i instalacji) oraz

3.2.5. przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów stanowiących dowód należytego wykonania przedmiotu zamówienia (atesty, aprobaty techniczne, protokoły badań, prób i sprawdzeń, karty gwarancyjne, świadectwa jakości, instrukcje użytkowania i konserwacji itp.) - 2 kpl.

3.2.6. dostarczenie kompletu dokumentów niezbędnych do zgłoszenia o zakończeniu przedmiotu zamówienia.

3.3. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w dokumentacji projektowej i w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, a także przedmiarze robót – załącznik nr 7 do siwz, stanowiący integralną część niniejszej specyfikacji. Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej służą jedynie do określenia parametrów technicznych tych urządzeń i materiałów, co oznacza, że zamawiający dopuszcza materiały i urządzenia równoważne. Wszędzie tam, gdzie w przedmiocie zamówienia występuje konkretna norma, aprobata, specyfikacja techniczna i techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.4. Zaleca się przeprowadzenie wizji w miejscu wykonywania zamówienia. Oferta Wykonawcy powinna obejmować wszystkie niezbędne roboty zapewniające właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia. W przypadku dostrzeżenia rozbieżności pomiędzy poszczególnymi elementami dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest do wystąpienia do Zamawiającego o ich wyjaśnienie przed złożeniem oferty, ponieważ w ramach wynagrodzenia podanego w ofercie Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich niezbędnych robót przewidzianych w którymkolwiek z dokumentów składających się na Załącznik nr 7 do siwz, bez względu na to, czy zostały one ujęte w przedmiarze robót.

3.5. Nazwa i kod wg CPV: 45220000-5, 45112720-8, 45100000-8, 45232400-6, 45233200-1, 45223300-9, 45342000-6, 45112710-5, 45231400-9.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy p.z.p.

3.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz zawarcia umowy ramowej.

4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Wymagany termin realizacji zamówienia – **do 31.08.2017 roku**, w tym:

- ⌚ geodezyjne wytyczenie robót; budowa stacji transformatorowej; prace przygotowawcze (usunięcie i wywóz ziemi) – **do 8.11.2015 roku**;
- ⌚ budowa linii SN; odwodnienie – **do 15.12.2015 roku**,
- ⌚ budowa nawierzchni pieszo-jezdnej (parking, podjazd); nawierzchnia piesza komunikująca boisko z parkingiem; ogrodzenia; szata roślinna; budowa linii kablowej; budowa linii oświetleniowej – **do 31.08.2016 roku**.
- ⌚ budowa boiska piłkarskiego o wymiarach 68x105 m o nawierzchni z trawy syntetycznej z wyposażeniem; urządzenia sportowe oraz sprzęt do odśnieżania boiska (odsnieżarka mechaniczna z wyrzutem bocznym, z wirnikiem); obsługa geodezyjna powykonawcza – **do 31.08.2017 roku**.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA.

5.1. Udział w postępowaniu mogą wziąć wykonawcy, którzy :

5.1.1. spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ww. ustawy, tj.:

- 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, a także że spełnia warunek i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.

5.1.1.1 w zakresie wiedzy i doświadczenia : wymagane jest wykazanie zrealizowania w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 roboty budowlane (3 zamówienia) polegające na budowie lub przebudowie boiska sportowego w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia oraz potwierdzi, że wskazane roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Jako wykonanie należy rozumieć doprowadzenie do podpisania Protokołu końcowego odbioru robót.

5.1.1.2 w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia: Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia budowlane określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. Z 2013r., poz. 1409 ze zm.) do kierowania robotami budowlanymi, w specjalności wynikającej z zakresu przedmiotowego zamówienia, tj. konstrukcyjno – budowlanej (..... osób), instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych (..... osób). Do wykazania spełnienia tego warunku konieczne będzie dołączenie do oświadczenia (pkt 6.1.4) dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich wymaganych przez Zamawiającego uprawnień oraz dokumentów potwierdzających przynależność osób do właściwej Izby Inżynierów.

5.1.1.3 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca wykaże:

- posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 400 000 PLN (informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia);

□ posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość zamówienia.

5.1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ww. ustawy.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach

finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą oni wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ww. ustawy.

5.4. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty, określone w pkt 6. Ocena okoliczności potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty, określone w pkt 6.

5.5. Stosownie do art. 23 ust. 3 ustawy p.z.p. do wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wykonawcy.

5.6. Możliwość zatrudnienia podwykonawców.

5.6.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia przez Wykonawcę podwykonawców.

5.6.2. W przypadku przewidywanego przez wykonawcę zatrudnienia podwykonawców należy w ofercie podać jaką część zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy lub wskazać nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

5.6.3. Do warunków zatrudnienia podwykonawcy stosuje się przepis art. 647¹kc i art. 36a – 36b oraz 143a-143d ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.6.4. Zlecenie części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego lub jego pracowników.

5.6.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.6.6. Szczegółowe zasady zatrudniania podwykonawców, rozliczeń w przypadku zatrudniania podwykonawców oraz skutki niezastosowania się do postanowień siwz w zakresie zatrudniania podwykonawców określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do siwz. Zasady te stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z następnym podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego i wykonawcy.

5.6.7. Umowy, o których mowa powyżej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5.6.8. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść jest sprzeczna z treścią umowy zawartej z wykonawcą.

6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w oparciu o art. 22 ust. 1 ww. ustawy oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ww. ustawy do oferty należy dołączyć:
- 6.1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór formularza oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do siwz;
 - 6.1.2. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wzór formularza stanowi załącznik nr 6 do siwz, określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie: W wykazie należy umieścić co najmniej najważniejsze roboty budowlane oraz złożyć dotyczące ich dowody. Za najważniejsze roboty uznaje się roboty niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w pkt III.3.2) Wiedza i doświadczenie Ogłoszenia o zamówieniu oraz pkt 5.1.1.1. siwz;
 - 6.1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór formularza oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do siwz,
 - 6.1.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wzór formularza oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do siwz. Do oświadczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich, wymaganych przez Zamawiającego uprawnień oraz dokumenty (zaświadczenia) potwierdzające przynależność do właściwej Izby Inżynierów.
 - 6.1.5. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór formularza oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do siwz;
 - 6.1.6. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 6.1.7. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3

- miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6.1.8. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6.1.9. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6.1.10. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6.1.11. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6.1.12. wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także powyższe dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

6.2. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;

6.3. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, itd.) każdy z wykonawców z osobna musi przedstawić dokumenty z pkt 6.1.5. – 6.1.6. siwz. W takim przypadku muszą oni także ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231). Wykonawca taki zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.6 siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.6. siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 § 4 ww. rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

Wykonawca taki musi również dostarczyć poniższe dokumenty:

- o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.6. Dowodami, o których mowa w pkt. 6.1.2. siwz są zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 1 - 3 rozporządzenia powołanego w pkt 6.4. siwz:

- 6.6.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- 6.6.2. w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.5.1 siwz;
- 6.6.3. w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.5.1. siwz.

6.7. Stosownie do art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ww. ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum itd.) każdy z wykonawców z osobna musi przedstawić oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie siwz (zał. nr 9)

- 6.8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub inne dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6.9. Zamawiający zwróci się do wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 uPzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
- 6.10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych uPzp.
- 6.11. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

IV. POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNE

6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: biuro@mosirlubartow.pl, lub pisemnie na podany niżej adres. Fakt otrzymania oświadczeń, zawiadomień i wniosków przesłanych drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić tą samą drogą. Oświadczenia, zawiadomienia i wnioski powinny być adresowane na :

MOSiR Lubartów
ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów

z dopiskiem : „Budowę kompleksu sportowego „Za parkiem” MOSiR Lubartów.
Boisko i parking”

- 7.2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający przyjmuje, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są :

- 1) w sprawach formalnych i merytorycznych – Pan Janusz Gierach;

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – 30 dni.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

- 10.1. Oferta powinna zawierać prawidłowo wypełnione następujące dokumenty i oświadczenia:

10.1.1. formularz oferty zgodnie z wzorem, który stanowi załącznik nr 1 do siwz,

- 10.1.2. kosztorys ofertowy,
 - 10.1.3. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6. niniejszej specyfikacji,
 - 10.1.4. dokument potwierdzający wniesienie wadium,
 - 10.1.5. dokument ważnej polisy OC,
 - 10.1.6. zaświadczenie z KRK o niekaralności podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia oraz osób reprezentujących wykonawcę.
 - 10.1.7. Dokument potwierdzający upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania oferenta.
- 10.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej zgodnie z formularzem, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do siwz.
- 10.3. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 10.4. Ofertę i załączniki należy wypełnić w sposób czytelny i trwały. Ewentualne poprawki muszą być czytelne i parafowane przez upoważnione do reprezentowania wykonawcy osoby.
- 10.5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony w ofercie były kolejno ponumerowane. Ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający wysunięcie się jakiegokolwiek kartki.
- 10.6. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane – muszą być oznaczone klauzulą : „Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z 2003 r. z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały.
- 10.7. Na podstawie § 7 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Z 2013 poz. 231), dokumenty inne niż pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 10.8.
- 10.8. W przypadku wykonawców wspólnie obiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasoby, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B u Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 10.9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do składania oświadczeń „za zgodność z oryginałem” na kopii dokumentów).
- 10.10. **Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- 10.11. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem lub nazwą oraz adresem wykonawcy, zaadresowanej do zamawiającego z dopiskiem „Budowa kompleksu sportowego „Za parkiem” MOSiR Lubartów. Boisko i parking”

Nie otwierać przed dniem 16.09.2015 r. godz. 12:00”. W przypadku braku klauzuli „**Nie otwierać przed dniem**” zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

- 10.12. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu oraz związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, przy czym oferta ze zmianami oprócz oznaczeń z punktu poprzedniego powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA”. Koperty tak oznaczone zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany. Aby wycofać ofertę wykonawca musi złożyć pisemne oświadczenie podpisane przez osobę/by upoważnione do reprezentacji wykonawcy. Koperty z ofertami wycofanymi zostaną zwrócone wykonawcy na jego wniosek.
- 10.13. Wymagania dotyczące wadium.
- 10.9.1. Wysokość wadium.
Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 20.000,00 zł (słownie złotych : dwadzieścia tysięcy złotych).
- 10.9.2. Termin wniesienia wadium.
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 10.9.3. Formy i miejsce wnoszenia wadium.
Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na konto zamawiającego nr 83 1020 3206 0000 8702 0110 6178, natomiast wadium wnoszone w pozostałych dopuszczalnych formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy p.z.p. tj. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.) powinno być złożone w siedzibie zamawiającego w miejscu składania ofert w oddzielnej kopercie oznaczonej danymi wykonawcy oraz napisem: „Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Budowę kompleksu sportowego „Za parkiem” MOSiR Lubartów. Boisko i parking”
O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono przelewem w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek zamawiającego.
Wadium złożone w pozostałych dopuszczalnych formach musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy p.z.p.
- 10.9.4. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy p.z.p.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 11.1. Miejsce składania ofert.
Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego : w MOSiR, ul. Lubelska 68, 21-100 Lubartów, osobiście lub za pośrednictwem poczty.
- 11.2. Termin składania ofert.
Oferty należy złożyć do dnia 16.09.2015 r. do godz. 11:30.
Decyduje data wpływu - dostarczenia oferty do zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.
- 11.3. Miejsce i termin otwarcia ofert.
Zamawiający otworzy koperty z ofertami w siedzibie MOSiR w dniu 16.09.2015 r. o godz. 12:00.

11.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz inne informacje, które zamawiający może podać zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

12.1. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:

- a) wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
- b) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
- c) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z siwz i załączników do siwz,
- d) **formę wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 KC), a więc i jego ryzyko**, co oznacza, że Wykonawca nie będzie mógł żądać zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, w szczególności domagać się dodatkowego wynagrodzenia z tytułu wykonania prac, które nie zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia, a które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
- e) układ podany w formularzu oferty w celu uzyskania od wykonawców ofert w formie umożliwiającej ich porównanie,
- f) **okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.**

12.2. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę – całkowitą za wykonanie zamówienia ogółem i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

12.3. Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wartość netto i brutto z podatkiem od towarów i usług VAT /obowiązującym na dzień składania ofert/ oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

13.1. Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

1) cena (C): znaczenie —90 %.

2) gwarancja jakości (G): znaczenie —10 %.

13.2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) Kryterium cena - wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90$$

C = ilość punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „cena” (największą liczbę punktów (90) otrzyma oferta z najniższą ceną)

2) Kryterium gwarancja jakości - wg poniższego wzoru:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji}} \times 10$$

G = ilość punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „gwarancja jakości” (największą liczbę punktów (10) otrzyma oferta z udzieloną najdłuższą gwarancją jakości - max. 60 miesięcy)

Do oceny ofert w kryterium „gwarancja jakości” Zamawiający przyjmuje min. 36 miesięczną max. 60 miesięczną gwarancję jakości. W związku z powyższym udzielenie 60 miesięcznej lub dłuższej gwarancji jakości skutkować będzie przyznaniem maksymalnej ilości punktów w tym kryterium, tj. 10. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów (obliczoną zgodnie z powyższym wzorem).

Lp = liczba punktów uzyskanych przez ofertę

Lp = C + G

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

13.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

13.4. Inicjatywa udzielenia wyjaśnień należy wyłącznie do Zamawiającego - Wykonawca nie może w tych sprawach występować z własnej inicjatywy.

13.5. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

1) oczywiste omyłki pisarskie - to omyłki nie budzące wątpliwości, bezsporne - powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy je i równie łatwo wskaże ten sam sposób ich poprawienia; o oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania - jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki.

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie Zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. To jest w ustawie

13.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom uPzp oraz siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

13.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 u Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.8. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

13.9. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 uPzp.

13.10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.11. Oferta złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania.

13.12. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej w siedzibie Zamawiającego, w celu podpisania umowy. Przed podpisaniem umowy należy przedłożyć dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.2. Jeżeli Wykonawca, który wygrał przetarg, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający nie powtarza przetargu, lecz wybiera najkorzystniejszą (kolejną z najwyższą liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Na podstawie art. 147 ust. 1 uPzp Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach - w:

- 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 4Z poz. 275 ze zm.).

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 10 % ceny brutto podanej w ofercie. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do wniesienia w całości zabezpieczenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.

15.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 uPzp.

15.4. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
- 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
- 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją
- 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie wynikającym z umowy, lub wykonał zamówienie objęte umową z nienależytą starannością

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków przez Zamawiającego lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

15.5. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt. 15.4 ppkt. 5 przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty, stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

16.1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 Upzp przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:

16.1.1. Zmiana osób wyznaczonych do pełnienia funkcji, jak też powołania nowych, w przypadku:

- śmierci,
- rozwiązania stosunku pracy,
- utraty uprawnień niezbędnych do wykonania funkcji w ramach niniejszego zamówienia,
- choroby powyżej 14 dni potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
- innych zdarzeń losowych zaistniałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących obiektywną niemożliwością

pełnienia funkcji przez daną osobę, wynikających z okoliczności, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zmiana osób wyznaczonych do pełnienia funkcji, jak też powołanie nowych, będzie możliwa na uzasadniony obiektywnymi okolicznościami wniosek Wykonawcy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, co oznacza, że kwalifikacje nowo wprowadzonych osób muszą być takie same albo wyższe od kwalifikacji personelu wykazanego w ofercie. Wniosek, o którym mowa w zadaniu powyżej, Wykonawca przedkłada inspektorowi nadzoru, który wraz z opinią przedkłada go Zamawiającemu.

16.1.2. Zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że proponowany inny podwykonawca (lub wykonawca samodzielnie) spełniania warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

16.1.3. Zmiana terminów realizacji umowy w następujących sytuacjach:

a) w przypadku przedłużania się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty dopuszcza się przesunięcie terminów realizacji zamówienia, o których mowa w pkt. 4.

b) w przypadku wystąpienia robót zamiennych wprowadzonych na podstawie protokołu konieczności lub w przypadku zlecenia zamówienia dodatkowego w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza się zmianę terminów realizacji zamówienia o których mowa w pkt. 4,

c) w przypadku wprowadzenia w trakcie realizacji zamiennych rozwiązań projektowych dopuszcza się, zmianę terminów realizacji zamówienia, o których mowa w pkt. 4,

d) jeżeli zmiany będą następstwem działania organów sądowych lub administracyjnych,

w szczególności dotyczących:

przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,

odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,

e) w przypadku konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu administracyjnego, którego konieczności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

f) w przypadku konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

g) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

h) dopuszcza się zmianę terminów o których mowa w pkt. 4, jeżeli realizacja przedmiotu umowy zostanie znacznie utrudniona lub uniemożliwiona przez warunki atmosferyczne, lub wykonanie pewnych prac wymaga określonych warunków atmosferycznych,

i) dopuszcza się zmianę terminów o których mowa w pkt.4, jeżeli zmiana terminów realizacji umowy jest konieczna z powodu działania siły wyższej, tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od Strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Pod pojęciem siły wyższej na potrzeby niniejszego warunku, należy rozumieć między innymi zdarzenie zewnętrzne :

- o charakterze niezależnym od Stron,
- którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
- którego nie można przypisać drugiej Stronie.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważa się będzie w szczególności:

- powódź, pożar,
- silne wiatry, obfite opady atmosferyczne, ekstremalny upał lub mróz, szczególnie
- w dłuższym okresie i inne zdarzenia związane z działaniem sił natury, jeżeli uniemożliwią one lub znacznie utrudnią prowadzenie robót budowlanych,

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważa się będzie również:

- zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne , działania wojenne ,
- nagłe i długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej,
- promieniowanie lub skażenia,
- nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie obiektu budowlanego, urządzenia technicznego lub systemu urządzeń technicznych powodujące przerwę w ich używaniu lub utratę ich właściwości, bez których zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy stało się niemożliwe,
- wystąpienie na obszarze, na którym realizowany jest przedmiot umowy zakażeń lub zachorowań na chorobę zakaźną lub innych zjawisk związanych ze zdrowiem w liczbie większej niż zwykle albo wystąpienie zakażeń lub chorób zakaźnych dotychczas niewystępujących.

W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prowadzenie robót technologicznych, powyższy fakt potwierdzony wpisem do dziennika budowy o wstrzymanie robót, dopuszcza się zmianę zakończenia zadania.

16.1.4 Zmiany w stosunku do dokumentacji projektowej:

a) na wniosek Wykonawcy, w trakcie prowadzenia robót, mogą być dokonywane zmiany technologii i sposobu wykonywania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadkach, gdy proponowane przez niego rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt, a jednocześnie nie spowoduje zwiększenia kosztów robót i zmiany terminu zakończenia zadania. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny, zawierający opis proponowanych zmian, niezbędne rysunki i wycenę kosztów (kosztorys różnicowy obrazujący różnice pomiędzy kosztorysem ofertowym a proponowanym rozwiązaniem zamiennym). Wniosek taki wymaga nadzoru autorskiego, zaopiniowanego przez inspektora nadzoru w formie protokołu konieczności i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego,

b) na wniosek Zamawiającego, w trakcie prowadzenia robót, mogą być dokonywane zmiany technologii i sposobu wykonania elementów robót, jeżeli z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej. Dopuszcza się je tylko w przypadkach, gdy proponowane rozwiązanie nie

spowoduje zwiększenia kosztów robót i zmiany terminu zakończenia zadania. W tym przypadku inspektor nadzoru sporządza protokół konieczności wraz z opinią w sprawie ich wykonania, celem akceptacji przez Zamawiającego.

16.1.5 Zmiana kwoty wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia, Strony dokonują odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego- -dotyczy to części wynagrodzenia za prace, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

16.1.6 Inne zmiany niż wymienione w pkt 1-5 w następujących sytuacjach:

- a) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
- b) zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
- c) zmiany i modyfikacje w harmonogramie rzeczowo- finansowym inwestycji, nie prowadzące do zmiany terminów realizacji umowy, na wniosek Zamawiającego lub w okolicznościach, za które Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności- na jego wniosek,
- d) zmiany wskutek wystąpienia innych okoliczności nie wynikających z winy Wykonawcy ani Zamawiającego, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a realizowanie pierwotnie założonego celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
- e) dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

17.1. Rodzaje środków ochrony prawnej przysługujących wykonawcom :

17.1.1. Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wskazanych w art. 180 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych. Ponadto zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy Pzp w sytuacji, gdy nie przysługuje odwołanie, wykonawca może poinformować zamawiającego o podjętej przez niego niezgodnej z przepisami ustawy czynności lub o zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Do odwołania stosuje się art. 179 – 198 pzp.

17.1.2. Skarga do sądu – przysługuje na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

Do skargi do sądu stosuje się art. 179, 198a – 198g pzp.

ZATWIERDZAM

Lubartów, dnia 1.09.2015 r.

Janusz Gierach
Dyrektor MOSiR